



Coordinateur de Projets en Gestion de la Sous-Traitance interne ou externe, et SAV

Licence Professionnelle

exemples de missions

- ⇒ Participer à des projets de développement produit en sous-traitance (audit, rédaction du cahier des charges...)
- ⇒ Manager les sous-traitants dans le cadre du suivi du going (suivi actions préventives, correctives, suivi des indicateurs, évaluation)
- ⇒ Animer des actions de communication, voire de formation vers les bases logistiques
- ⇒ Être force de proposition sur l'harmonisation des documents, la simplification du système documentaire
- ⇒ Continuer la politique de réduction des stocks
- ⇒ Suivi des reliquats des pièces détachées
- ⇒ Suivi des envois et retours des pièces détachées à l'attention des partenaires sous-traitants
- ⇒ Création des procédures de liaison des partenaires sous-traitants
- ⇒ Création et suivi d'une procédure de travaux de sous-traitance
- ⇒ Mise en place et suivi d'indicateurs
- ⇒ Suivi des contrats « full services » avec différents partenaires sous-traitants
- ⇒ Elaboration d'un budget prévisionnel
- ⇒ Elaboration d'un planning des tâches à mettre en œuvre
- ⇒ Négocier les achats de fournitures
- ⇒ Suivre le planning de livraison
- ⇒ Suivre la fabrication des pièces chez le sous-traitant
- ⇒ Établir des documents de contrôle des pièces au fur et à mesure de leur fabrication
- ⇒ Réceptionner les pièces chez les sous-traitants
- ⇒ Projet de coordination de filiales sur un même grand projet
- ⇒ Introduction d'une politique de gestion des approvisionnements à long délais