



# Formation ACA

## Assistant Conducteur d'Affaires, de Travaux en Bâtiment

### Objectifs de la formation

Se former à la Conduite d'Affaires et de Travaux en bâtiment pour assurer la programmation, la réalisation et la gestion technique, financière, commerciale, juridique et sociale, de chantiers ou d'affaires de bâtiment, conformément aux règles de l'art .

### Métiers visés

Responsable d'affaires, Conducteur de travaux, Chef de chantier, Coordinateur de projets, etc...

### Publics visés

Niveau BTS (AEA, BAT, CM, DOM, EEC, ELEC, FEE, ROC, TP, ...)  
Niveau DUT (GC, GEII, GTE, SGM ,...)  
Salariés en période de professionnalisation ou en Congé individuel de Formation

### Contenu de la formation

<p><b>UE 1 : Environnement industriel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Economie d'entreprise</li> <li>○ Environnement industriel</li> <li>○ Réglementation sociale et environnementale</li> <li>○ Comptabilité</li> <li>○ Marketing</li> <li>○ Outil informatique</li> </ul>	<p><b>UE 2 : Outils et Méthodes Conduite de Projet / Affaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion de projet</li> <li>○ Outils et Méthodes d'organisation</li> <li>○ Démarche résolution de problème</li> <li>○ Gestion budgétaire</li> <li>○ Ms-Project</li> </ul>
<p><b>UE 3 : Management - communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communication écrite et orale</li> <li>○ Animation de groupe, conduite de réunion</li> <li>○ Anglais (Tests TOEIC et BULATS possibles)</li> <li>○ Management opérationnelle d'équipe</li> <li>○ Négociation</li> </ul>	<p><b>UE 4 : Spécificités BTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Droit des affaires</li> <li>○ Marchés publics</li> <li>○ Sécurité, Réglementation incendie, Assurances</li> <li>○ Qualité</li> <li>○ Négociation</li> <li>○ Financements</li> <li>○ Batigest</li> </ul>
<p><b>UE 5 : Projet tuteuré</b></p>	<p><b>UE 6 : Projet / Affaire en entreprise</b></p>

Et aussi une formation au «métier d'homme»

## Durée et Organisation de l'alternance

**12 mois dont ¼ du temps en formation (soit environ 1 semaine par mois) et ¾ du temps en entreprise.**

**Démarrage de la formation en octobre.**

**Le contrat de professionnalisation permet une prise en charge totale ou partielle des coûts de la formation, et une rémunération.**

## Validation

**CERTIFICAT DE QUALIFICATION délivré par les C.P.N.E. BTP Commissions Paritaires Nationales de l'Emploi conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics.**

**Qualification reconnue nationalement par toutes les entreprises de la branche BTP**

**CQP N° 027-2002 12 17 « Assistant Conducteur d'Affaires »**



**Le titulaire de la qualification devra être capable de :**

- o Appliquer les normes et règlements courants, et s'informer de leurs évolutions**
- o Organiser la production**
- o Suivre l'exécution des travaux**
- o Communiquer, encadrer, manager**
- o Représenter, vendre, acheter**
- o Assurer le suivi économique de l'affaire**
- o Conduire une affaire en autonomie**

## Modalités d'inscription

**Retirer un dossier de candidature auprès de notre établissement :**

**SUP' LA MACHE ALTERNANCE  
69 bd Jean XXIII - 69373 LYON Cedex 08  
Tél. 04 72 78 55 66  
E-mail : [suplamache@ecolelamache.org](mailto:suplamache@ecolelamache.org)**

## Déroulement et lieux

**Toutes les interventions se font à SUP' LA MACHE (Lyon 8<sup>ème</sup>).**

**Un tutorat pédagogique est assuré toute l'année d'alternance par le pilote de formation de Sup' LA MACHE, en lien étroit avec le tuteur entreprise.**

## Poursuivre ses études à LA MACHE, c'est

**Une expertise reconnue dans la Conduite d'Affaires et de Projets**

**L'insertion exceptionnelle dans le monde industriel (entreprises et formateurs)**

**Un passeport pour l'emploi**

**Une pédagogie interactive éprouvée, et un ensemble de valeurs**

**« Le premier apprentissage est celui du métier d'Homme »**